



APPRENANT	ENTREPRISE D'ACCEUIL
Nom / Prénom :	Nom de l'entreprise :
Etablissement : Lycée Louise Michel - Ruffec	Adresse :
Classe : 1BSN – 1ère Bac Pro SN SSIHT	Nom du tuteur :

Compétences	Préparer et installer	ABS	NE	--	-	+	++
C3-1 : Planifier l'intervention.							
Un document définissant les éléments suivants est renseigné : l'exécution et l'enchaînement des travaux; liste et référence des matériels et logiciels nécessaires à l'équipement; estimation de la durée de l'intervention							

Compétences	ABS	NE	--	-	+	++
C3-2 : Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement..						
L'assemblage mécanique et les connexions sont réalisés en respectant les procédures d'assemblage et les règles de sécurité						
Les logiciels sont installés, configurés et paramétrés en respectant les procédures en vigueur						
Les choix d'installation sont justifiés						

Compétences	ABS	NE	--	-	+	++
C4-2 Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'interconnexion.						
La démarche pour repérer les supports est mise en oeuvre						
Les normes sont respectées						
Un compte rendu est renseigné						
Les conduits et les supports sont façonnés et posés						
Les règles de l'art sont respectées						
Les matériels, équipements, éléments de connectique sont implantés et posés						
La procédure d'installation est respectée						
Les contrôles associés sont effectués						
Les règles de sécurité sont respectées						
Les matériels et équipements sont câblés et raccordés						
La procédure de raccordement est respectée						

Compétences	ABS	NE	--	-	+	++
C7-1 : Gérer ses lots de matériel, son temps d'intervention et les ressources.						
La base de données de gestion des stocks de l'entreprise est renseignée						
Le délai d'intervention est respecté avec un éventuel recours au support technique						
Un document d'affectation des ressources est rédigé						
Les droits d'utilisation sont vérifiés						
Les matériels sortis du stock correspondent au juste besoin et ont été utilisés						

Compétences	Mettre en service					
	ABS	NE	--	-	+	++
C3-3 : Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements.						
L'intégration matérielle et logicielle correspond à la configuration souhaitée						
Un plan de travail est établi en fonction des tests. Les outils de tests adaptés sont choisis						
Les résultats des tests sont conformes aux normes en vigueur						
Un compte-rendu des tests demandés est établi en précisant les aléas ou dysfonctionnements rencontrés						
L'assemblage est modifié en vue d'établir la validation du fonctionnement. Dans le cas d'un dysfonctionnement le remplacement des matériels défectueux est réalisé, ou bien la liste des éléments à modifier est établie						
Un compte-rendu de test est rédigé						

Compétences	Communiquer					
	ABS	NE	--	-	+	++
C6-1 : Communiquer lors de l'intervention, déceler et mettre en évidence les besoins du client.						
Afin de faciliter la relation de communication, le/la technicien(ne) : se présente; questionne pour évaluer une situation; repère les incompréhensions et y remédie; expose et justifie les solutions à engager; s'engage par rapport à la prestation (délais, temps de réalisation, quantitatif, etc.); informe le client sur les risques encourus par l'intervention ou l'absence d'intervention; propose les éléments de chiffrage;						
Un compte-rendu, à l'attention du client, faisant apparaître les éléments ci-dessous est établi : le travail effectué; la nécessité de programmer une future intervention						
Un document de synthèse est rédigé, il consigne les remarques du client à propos : des difficultés rencontrées; des besoins d'évolution et d'amélioration de son installation à des fins d'exploitation par le service commercial						

Compétences	ABS	NE	--	-	+	++
C6-2=C3-1 S'intégrer à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat.						
L'urgence de l'intervention est identifiée						
L'action la plus efficace pour mettre en oeuvre la stratégie de l'entreprise est menée pour atteindre les objectifs correspondants						
Une prestation conforme aux attentes du client et au cahier des charges est fournie						
Les délais fixés sont respectés						
Les signataires du contrat et leurs responsabilités respectives sont identifiés						
Les devoirs et les droits du/de la technicien(ne) dans le cadre du contrat sont identifiés et pris en compte						

Compétences	ABS	NE	--	-	+	++
C6-3 : Renseigner le rapport de recette ou le bon d'intervention.						
Un rapport de recette est renseigné, en respectant les consignes et procédures et l'exactitude du vocabulaire						

Compétences	ABS	NE	--	-	+	++
C8-1 Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques.						
Le/la technicien(ne) adopte une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques						
Il/elle utilise les outils de communication dans le respect de la charte de bon usage de l'entreprise						

ABS : Absent NE : Non évalué

Engagement de l'apprenant dans l'activité :			
Date de la rencontre :			
Appréciation du tuteur :			
Signatures :	<i>Enseignant</i>	<i>Élève</i>	<i>Tuteur</i>